



**COMUNE DI CRESPINA
LORENZANA
PROVINCIA DI PISA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 143 DEL 28-12-2017**

OGGETTO:
REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE
DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2018 - 2019 - 2020

L'anno duemiladiciassette addi ventotto del mese di Dicembre , alle ore 12:30 nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale e all'appello risultano:

	Pres.	Ass.
D'ADDONA THOMAS		X
CATARZI GIANLUCA	X	
ROMBOLI MARCO	X	
TALIANI IRENE	X	
SOPRANZI SIMONA	X	

PRESENTI	
N.	4
ASSENTI	
N.	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale, Dr CIANCAGLINI MARCO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. GIANLUCA CATARZI nella sua qualità di Vicesindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e s.m.i.;

Richiamato altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire il fabbisogno di personale, di procedere alla revisione della dotazione organica;

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come personale in servizio, è quella risultante dagli allegati "A" e "B" e che, in tale ambito, non si rilevano situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerati i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Richiamato l'art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale ha previsto che dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno, si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanza pubblica del "pareggio di bilancio"; restano ferme le disposizioni di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e le altre disposizioni in materia di spesa di personale riferite agli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno;

Considerato che i Comuni istituiti a decorrere dall'anno 2011 a seguito di fusione, nonché le unioni di comuni, a decorrere dall'anno 2016, in deroga alle facoltà assunzionali di cui all'art. 1, comma 228, della legge di Stabilità 2016 e fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 100% della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente (art. 1 comma 229 Legge 208/2015)

Considerato inoltre che, fermi restando il divieto di superamento della somma della media della spesa di personale sostenuta da ciascun Ente nel triennio precedente alla fusione e il rispetto del limite di spesa complessivo definito a legislazione vigente e comunque nella salvaguardia degli equilibri di bilancio, non si applicano, nei primi cinque anni dalla fusione, specifici vincoli e limitazioni relativi alle facoltà assunzionali e ai rapporti di lavoro a tempo determinato (art.1 c. 450 lett a) legge 190/2014, come modificato art. 21 D.L. n. 50/2017);

Considerato che nell'anno 2017 si è verificata la cessazione di n. 1 "Istruttore Direttivo" Cat. D P.E. D4 nell'Area 1 "Servizi al cittadino" U.O. Demografico che verrà sostituita nell'anno 2018 mediante l'assunzione di n. 1 Agente di Polizia Municipale Cat. C P.E. C1 da destinare all'Area 4 "Polizia Municipale", mentre ad oggi non si prevedono interverranno altre cessazioni né nell'anno 2018 né nel 2019;

Ritenuto altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale come dettagliatamente elencate negli allegati D ed E al presente atto;

Richiamato l'art. 1, comma 562, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti non soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 117 del 29/12/2016;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente per il personale non dirigente del comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto l'allegato parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso sul presente atto dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Visto, altresì, il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei

conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento sarà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'emendamento proposto dall'assessore Sopranzi sulla presente deliberazione allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale con cui si modifica l'allegato "D" solo quanto alla durata dei contratti di lavoro flessibili programmati;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

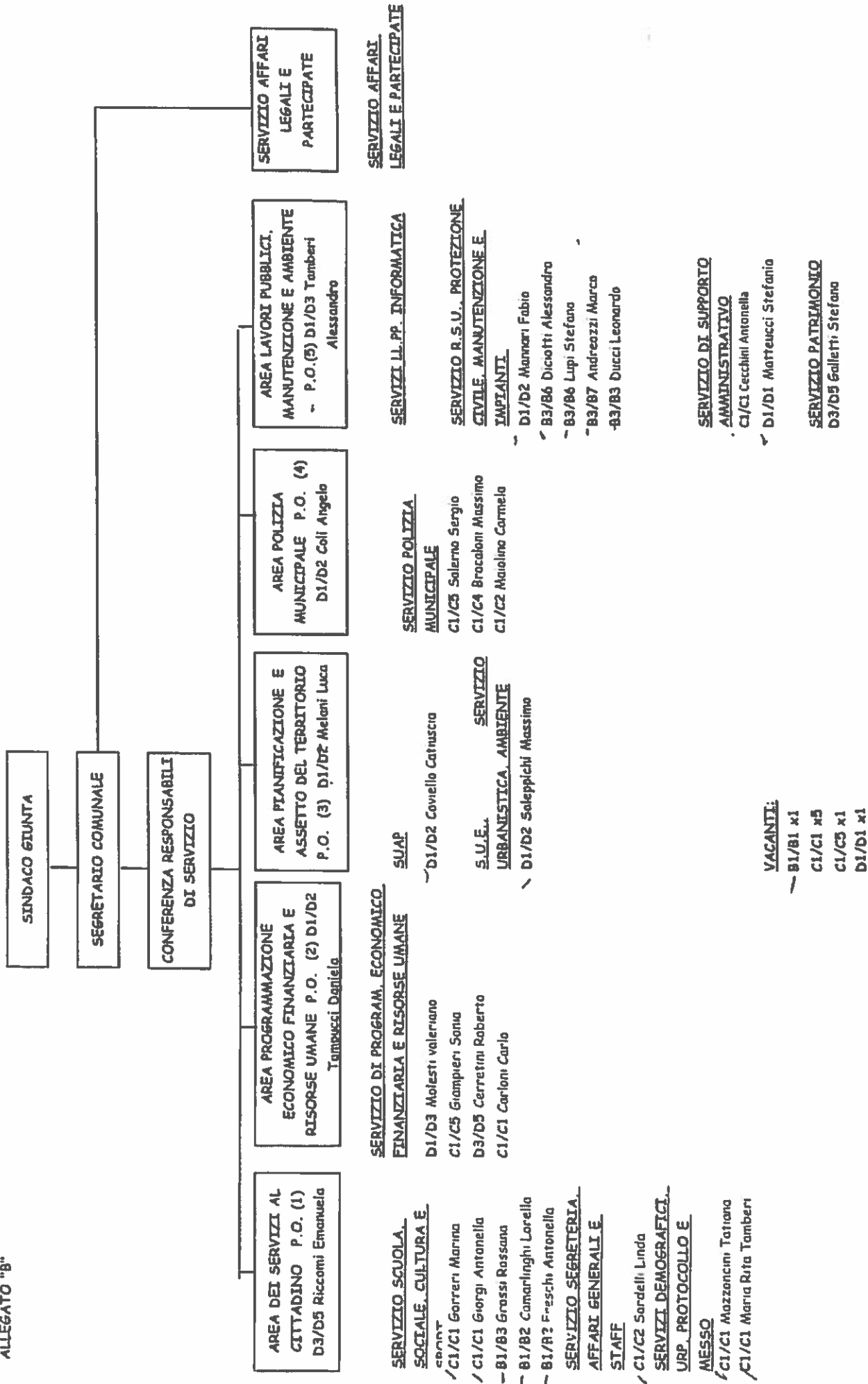
DELIBERA

1. di confermare l'allegata dotazione organica intesa come numero dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione **(Allegato A)**;
2. di approvare l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale **(Allegato B)**;
3. di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati:
 - l'assunzione a tempo indeterminato da luglio 2018 di n. 1 "Agente di Polizia Municipale" Cat. C Posizione Economica C1 da effettuarsi mediante concorso pubblico avendo già adempiuto agli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 **(Allegato C)**;
 - le assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici dettagliatamente indicate nell'allegato D, modificato dall'emendamento, allegato F ed E, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 562, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale e dall'art. 1 c. 450 lett. a) legge 190/2014, come modificato dall'art. 21 del D.L. n. 50/2017;
5. di dichiarare, con separata favorevole unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile..

DOTAZIONE ORGANICA COMUNE DI CRESPINA LORENZANA
--

P.G	P.E.	AREA	Profilo	P.O.	Ricoperti	Vacanti	Dipendenti in servizio
D3	D5		Funzionario	1	1	0	Riccomi Emanuela
D3	D5		Funzionario	1	1	0	Galletti Stefano
D3	D5		Funzionario	1	1	0	Cerretini Roberto
D1	D3		Istruttore Direttivo	1	1	0	Molesti Valeriano
D1	D3		Istruttore Direttivo	1	1	0	Tamberi Alessandro
D1	D2		Istruttore Direttivo	1	1	0	Mannari Fabio
D1	D2		Istruttore Direttivo	1	1	0	Melani Luca
D1	D2		Istruttore Direttivo	1	1	0	Coviello Catuscia
D1	D2		Istruttore Direttivo	1	1	0	Saleppichi Massimo
D1	D2		Istruttore Direttivo	1	1	0	Tampucci Daniela
D1	D2		Istruttore Direttivo di Polizia Municipale	1	1	0	Coli Angelo
D1	D1		Istruttore Direttivo	1	1	0	Matteucci Stefania
D1	D1		Istruttore Direttivo	1	0	1	VACANTE
C1	C5		Istruttore Amministrativo	1	1	0	Giampieri Sonia
C1	C5		Agente di Polizia Municipale	1	1	0	Salerno Sergio
C1	C4		Agente di Polizia Municipale	1	1	0	Bracaloni Massimo
C1	C2		Agente di Polizia Municipale	1	1	0	Maiolino Carmela
C1	C2		Istruttore Amministrativo	1	1	0	Sardelli Linda
C1	C2		Istruttore Amministrativo	1	1	0	Mazzoncini Tatiana
C1	C1		Istruttore Amministrativo	1	1	0	Cecchini Antonella
C1	C1		Istruttore Amministrativo	1	1	0	Gorri Marina
C1	C1		Istruttore Amministrativo	1	1	0	Giorgi Antonella
C1	C1		Istruttore Amministrativo	1	1	0	Tamberi Maria Rita
C1	C1		Istruttore Amministrativo Contabile	1	1	0	Carloni Carlo
C1	C5		Istruttore Amministrativo	1	0	1	VACANTE
C1	C1			5	0	5	VACANTI
B3	B7		Collaboratore Professionale Operaio	1	1	0	Andreozzi Marco
B3	B6		Collaboratore Professionale Operaio	1	1	0	Diciotti Alessandro
B3	B6		Collaboratore Professionale Operaio	1	1	0	Lupi Stefano
B3	B3		Collaboratore Professionale Operaio	1	1	0	Ducci Leonardo
B1	B3		Cuoca	1	1	0	Grossi Rossana
B1	B2		Cuoca	1	1	0	Camarlinghi Antonella
B1	B2		Cuoca	1	1	0	Freschi Antonella
B1				1	0	1	VACANTE
Totale Complessivo				38	30	8	

ALLEGATO "B"



SERVIZIO SCUOLA, SOCIALE, CULTURA E SPORT

- / C1/C1 Gorreri Marina
- / C1/C1 Giorgi Antonella
- B1/B3 Grossi Rossana
- B1/B2 Camarlinghi Lorella
- B1/B2 Freschi Antonella

SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E STAFF

- / C1/C2 Sardelli Linda
- SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E MESSO
- / C1/C1 Mazzonini Tatiana
- / C1/C1 Maria Rita Tamberti

SERVIZIO DI PROGRAM. ECONOMIC. FINANZIARIA E RISORSE UMANE

- D1/D3 Molesti Valeriano
- C1/C5 Giampieri Sonia
- D3/D5 Cerretini Roberto
- C1/C1 Carloni Carlo
- SUAP
- D1/D2 Coviello Catruscia
- S.U.E.
- SERVIZIO URBANISTICA, AMBIENTE
- D1/D2 Saleppichi Massimo

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

- C1/C5 Salerno Sergio
- C1/C4 Broccoli Massimo
- C1/C2 Maiolino Carmela

SERVIZI LL.PP. INFORMATICA

- SERVIZIO R.S.U., PROTEZIONE CIVILE, MANUTENZIONE E IMPIANTI
- D1/D2 Mannari Fabio
- B3/B6 Diciotti Alessandro
- B3/B6 Lupi Stefano
- B3/B7 Andreazzi Marco
- B3/B3 Bucci Leonardo

SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

- C1/C1 Cecchi Antonella
- D1/D1 Matteucci Stefano

SERVIZIO PATRIMONIO

- D3/D5 Galletti Stefano

VACANTI:

- B1/B1 x1
- C1/C1 x5
- C1/C3 x1
- D1/D1 x1

PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2018 / 2020

Area Servizi al Cittadino

	ANNO 2018		ANNO 2019		ANNO 2020	
	Posti vacanti	Modalità copertura	Posti vacanti	Modalità copertura	Posti vacanti	Modalità copertura
Servizio Scuola, Sociale, Cultura e Sport						
Servizio Segreteria, Affari Generali e Staff						
Servizi Demografici, Urp , Protocollo e Messo						

PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2018 / 2020

Area Programmazione Economico - Finanziaria e Risorse Umane

	ANNO 2018		ANNO 2019		ANNO 2020	
	Posti vacanti	Modalità copertura	Posti vacanti	Modalità copertura	Posti vacanti	Modalità copertura
Servizio Bilancio, Economato, Tributi e Risorse Umane						

PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2018/2020

Area Pianificazione e Assetto del Territorio

	ANNO 2018		ANNO 2019		ANNO 2020	
	Posti vacanti	Modalità copertura	Posti vacanti	Modalità copertura	Posti vacanti	Modalità copertura
Suap						
S.U.E., Servizio Urbanistica, Ambiente						

PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2018 / 2020

Area Polizia Municipale

	ANNO 2018		ANNO 2019		ANNO 2020	
	Posti vacanti	Modalità copertura	Posti vacanti	Modalità copertura	Posti vacanti	Modalità copertura
Servizio Polizia Municipale	1 pensionamento AGOSTO 2017	CONCORSO PUBBLICO a seguito esito negativo procedura art. 34 bis D.Lgs. 165/2001				

PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2018 / 2020

Area Lavori Pubblici , manutenzioni e ambiente

	ANNO 2018		ANNO 2019		ANNO 2020	
	Posti vacanti	Modalità copertura	Posti vacanti	Modalità copertura	Posti vacanti	Modalità copertura
Servizio Lavori Pubblici e Informatica						
Servizio R.S.U. protezione civile, manutenzioni e impianti						
Servizi di supporto amministrativo						
Servizio Patrimonio						

PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2018 / 2020

Servizio Affari legali e Partecipate

	ANNO 2018		ANNO 2019		ANNO 2020	
	Posti vacanti	Modalità copertura	Posti vacanti	Modalità copertura	Posti vacanti	Modalità copertura
Servizio Affari Legali						
Servizio Partecipate						

Tipologia voce	Unità operativa	Categoria	Note
Assunzioni per far fronte ad esigenze temporanee:			
Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato part-time n. 18 ore settimanali di n. 1 "Istruttore Amministrativo" per 6 mesi	AREA 1	Cat. C pos. Econ C1	Contratto stipulato con orario part-time, nel rispetto del limite del tetto massimo di spesa di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 pari al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009. Scorrimento graduatoria vigente di "Istruttore Amministrativo".
Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato - pieno per n. 12 mesi mediante proroga contratto stipulato per il periodo 20/11/2017 - 31/12/2017 di n. 1 "Istruttore Amministrativo Contabile"	AREA 2	Cat. C pos. Econ C1	Si rende necessaria la proroga del contratto stipulato il 20/11/2017 a seguito di vacanza del posto per passaggio di "Istruttore direttivo" ad altra amministrazione. Scorrimento graduatoria a seguito di concorso pubblico di "Istruttore amministrativo contabile".
Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per n. 1 operatore di Polizia Municipale per n. 6 mesi in attesa dell'espletamento del concorso pubblico	AREA 4 Polizia Municipale	Cat. C pos. Econ C1	Contratto da stipulare a tempo determinato - pieno mediante scorrimento di graduatorie vigenti presso Enti che ne autorizzino l'utilizzo.
Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato part-time 30 ore settimanali per 10 mesi fino al 31/12/2018, mediante proroga del contratto scadente in data 03/03/2018	AREA 5	Cat. C pos. Econ C1	Contratto da stipulare a tempo determinato - part-time 30 ore settimanali mediante proroga del contratto stipulato per mesi 6 a decorrere dal 04/09/2017 a seguito di scorrimento graduatoria vigente

ANNO 2019 si conferma il quadro dell'anno 2018

ANNO 2020 si conferma il quadro dell'anno 2019

Spesa 2009

Capitolo	denominazione	motivazione	impegnato
1-445/1	personale a t.d. ufficio p.m. emolumenti	terreni/galezzi	9.287,47
1-445/2	personale a t.d. ufficio pm oneri	terreni/galezzi	2.897,25
7-497	contributi irap t.d. ufficio pm	terreni/galezzi	799,17
1-321/1	personale a t.d.	carloni/storti	14.757,02
1-321/2	oneri personale a t.d.	carloni/storti	4.599,61
7-354/2	irap personale a t.d.	carloni/storti	1.262,40
3-59/0	prestazioni di servizio lavoro interinale	giovannetti/carloni	20.562,66
3-154/0	incarico di prestazione occasionale	berretta	3.840,00
cap 1-2/1	indennità di staff emolumenti	storti art. 90	16.600,00
cap 1-2/2	indennità di staff oneri	storti art. 90	4.482,00
7-51/2	irap indennità di staff	storti art. 90	1.411,00
	tempo determinato lorenzana totale	caroti	8.137,36
	co.co.pro. Ufficio tecnico lorenzana totale	caroti	10.800,00
	TOTALE (limite)		99.435,94

Spesa 2018 SITUAZIONE PREVISIONALE

capitolo	denominazione	motivazione	costo presunto
contab. C1	personale a t.d. emolumenti	contabilità	21.783,02
Mesi 12	personale a t.d. oneri	contabilità	6.256,59
	irap personale a t.d.	contabilità	1.851,56
Vigile C1	personale P.M. a t.d. emolumenti	polizia municipale	10.891,51
Mesi 6	personale P.M. A t.d. oneri	polizia municipale	3.183,29
	irap personale P.M. t.d.	polizia municipale	925,78
LL.PP. C1	personale a t.d. emolumenti	lavori pubblici	18.151,79
12 mesi	personale a t.d. Oneri	lavori pubblici	5.231,95
30 ore	irap personale a t.d.	lavori pubblici	1.542,90
sociale C1	personale a t.d. emolumenti	sociale	5.445,76
6 mesi	personale a t.d. Oneri	sociale	1.646,65
18 ore	irap personale a t.d.	sociale	462,89
	spesa del 2018		77.373,69
differenza utilizzabile			22.062,25

COMUNE DI Crespina Lorenzana

Provincia di Pisa

L'ORGANO DI REVISIONE

verbale N 23/2017

Oggetto: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE – ANNI 2018 2019 2020.

Il revisore unico,

Visti:

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, che recita *“Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*
 - b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;*
 - c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali”;*
- l'art. 1, comma 557 ter della Legge n. 296/2006 che prevede che in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L.112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, ovvero, *“in caso di mancata rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione”;*
- l'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, che stabilisce, a decorrere dall'anno 2014, il riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 e non più al valore relativo all'anno precedente;
- l'art. 1, comma 228, della legge n. 208 del 28.12.2015 (legge di stabilità 2016), che testualmente recita: *“Le amministrazioni ... possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente”;*

preso atto che:

- Il D.L. 113/2016 ha abrogato la lett. a) del su riportato comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006 "riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile";
- l'articolo 33 del D.Lgs. n.165/2001, come modificato con la Legge 183/2011, ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere, mentre i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal richiamato articolo 33 ne rispondono in via disciplinare;

vista la delibera di Giunta Comunale relativa alla non sussistenza nei relativi settori di situazioni di eccedenze o soprannumero di personale;

vista la proposta di deliberazione di Giunta comunale avente ad oggetto "Previsione dotazione organica ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale anni 2018 2019 2020";

preso atto che l'Ente:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, nel rispetto delle norme sopra richiamate;
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica per l'anno 2016;
- rispetta il limite di cui all'art. 1, comma 557 della L. 296/2006, così come dimostrato nelle tabelle riportate nella proposta deliberativa;

preso atto che il limite di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006, come modificato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014, risulta rispettato

preso atto che per il rispetto del limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L.78/2010, così come aggiornato dal D.L. 113/2016 convertito nella Legge n. 160/2016, la spesa complessiva per il personale a tempo determinato non può essere superiore alla spesa sostenuta per le medesima finalità nell'anno 2009 pari a € 99435,94 così rideterminata a seguito della esclusione della spesa dei rapporti a tempo determinato di cui all'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

rilevato che con il presente atto:

- sono previste assunzioni a tempo indeterminato nel rispetto dei vincoli assunzionali sopra citati;

visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dai funzionari competenti, ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

per tutto quanto sopra espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001, a seguito dell'istruttoria svolta;

r a m m e n t a

che non è possibile procedere all'assunzione di nuovo personale senza aver preventivamente approvato il piano delle azioni positive in materia di pari opportunità previsto dall'art.48, comma 1 del d.lgs. 198/2006 e il piano delle performance di cui all'art.10 della legge 150/2009;

a c c e r t a

che la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 è improntata al principio di riduzione complessiva della spesa del personale, in quanto:

- a) sussiste il rispetto del limite di cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006;
- b) sussiste il rispetto del limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;

e s p r i m e

parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta comunale avente ad oggetto "Revisione dotazione organica ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020".

Data 20/12/2017

L'Organo di Revisione

**Firmato digitalmente da: Alessandro Fiaschi
Ruolo: Ragioniere Commercialista
Organizzazione: ODCEC PISTOIA/90042980475
Data: 20/12/2017 10:44:37**

OGGETTO: EMENDAMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERA DI G.C. N° 143 DEL 28/12/2017

La sottoscritta Simona Sopranzi, Assessore al personale del Comune di Crespina Lorenzana, vista la proposta di delibera di G.C. ad oggetto "Revisione dotazione organica ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale - Anni 2018-2019-2020", al fine di avere una migliore e più chiara definizione della dotazione organica dell'ente e dei reali fabbisogni straordinari di personale d assumere con contratti di lavoro a tempo determinato nell'anno 2018, chiede di modificare l'allegato "D" prevedendo per tutte le assunzioni a tempo determinato l'arco temporale di durata di mesi 3 (tre).

Crespina Lorenzana, 28/12/2017

L'ASSESSORE AL PERSONALE

Simona SOPRANZI

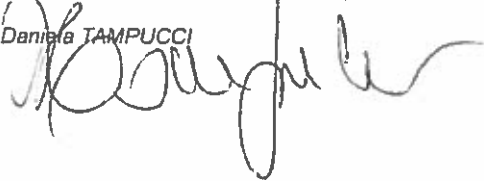


La sottoscritta Daniela TAMPUCCI, Funzionario responsabile dell'Area 2 "Programmazione economico finanziaria e risorse umane" visto il sopra riportato emendamento alla proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere favorevole di regolarità tecnica e contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000

Crespina Lorenzana, 28/12/2017

IL-FUNZIONARIO RESPONSABILE

Daniela TAMPUCCI





COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

PARERE SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2018 - 2019 - 2020

SERVIZIO: AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49, 1° comma, e dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo n.267/2000, verificata la rispondenza della proposta in esame alle leggi e norme regolamentari vigenti, attinenti alla specifica materia si esprime parere **Favorevole**.

Eventuali note e prescrizioni:

Crespina Lorenzana, 21-12-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DANIELA TAMPUCCI



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

PARERE SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2018 - 2019 - 2020

SERVIZIO: AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49, 1° comma, e dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo n.267/2000, verificata la rispondenza della proposta in esame alle leggi e norme regolamentari vigenti, attinenti alla specifica materia si esprime parere **Favorevole**.

Eventuali note e prescrizioni:

Crespina Lorenzana, 28-12-2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI PROGRAMMAZIONE
ECONOMICO FINANZIARIA E RISORSE
UMANE**

DANIELA TAMPUCCI

Deliberazione GIUNTA COMUNALE n. 143 del 28-12-2017

Approvato e sottoscritto

Il Presidente
CATARZI GIANLUCA

Il Segretario
CIANCAGLINI MARCO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Crespina Lorenzana ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



**COMUNE DI CRESPINA
LORENZANA
(Provincia di Pisa)**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Delibera n. 143 del 28-12-2017

OGGETTO:	REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2018 - 2019 - 2020
-----------------	--

La presente deliberazione:

Ai sensi dell'art.124, comma 1, D.lgs. 18.8.2000 n.267, viene affissa all'albo pretorio dal 08-02-2018 e per 15 giorni consecutivi.

Quindi viene comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari a sensi si legge.

(X) viene dichiarata immediatamente esecutiva a sensi del 4° comma dell'art.134 del D.lgs. n.267/2000.

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

08-02-2018

**U.O Segreteria/Staff
LINDA SARDELLI**